

解約通知書

通知日平成 年 月 日

株式会社 アーバン企画開発 殿

TEL044-922-3714

FAX 044-922-3713

物件名 _____ 号室に関する賃貸借契約を解除させていただきます。

解 約 日: 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 まで

立会希望日: 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 AM・PM _____ 時

※解約通知日から解約日まで賃貸借契約書記載の解約予告期間に満たない場合、解約通知日から解約予告期間まで賃料支払いの義務を負います。

※立会い希望日は、解約日当日までに設定してください。

※FAX又は郵送にて本通知書到着後、弊社より折り返しのお電話をさせていただき解約受付とさせていただきます。数日以内に連絡が無い場合はお問い合わせ下さい。

※明渡し・立会い日時については、2週間以内にご連絡致します。

※必ず賃借人名義にて署名捺印ください。連名契約の場合は全員の署名捺印をお願いします。

住 所: _____

氏 名: _____ (印)

TEL: _____ 携帯

解約理由として該当するものをお選び下さい。(今後の参考にさせていただきます。)

転勤	転職	独立	部屋数不足・狭い	結婚	自宅購入	物件老朽化
設備に不満	更新を機に	賃料高い	その他 ()			

新住所: _____ 新TEL: _____

精 算 金 振 込 口 座	金融機関名: _____ 銀行・その他 () _____ 支店
	普通・当座 _____ 口座番号: _____
	フリガナ _____ 口座名義: _____

注意 1. 電話での解約申入れはお受けできません。本解約通知書の持参・郵送・FAX のいずれかで、お願い致します。郵送の場合は、封書の消印日をもって解約通知日と致します。

(但し、当社に通知が届かなければ、解約通知をしたことになりません。)

2. 公共料金の精算はなるべく早目に行ってください。

3. 敷金返還がある場合の振込料は借主の負担とさせていただきます。又、当社を通じて自動振替の手続きをされている方は、通知日によって引落金額の変更が間に合わない事があります。その場合は、後日敷金精算時に返金させていただきます。

しばらくは、口座の解約はなさないようお願い致します。

当社記入欄

受付	スキャン	借主	管理	保証	保険	賃料	営業	貸主	備考